место для фотографии

**ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК**

**ПО УЧЕТУ КАДРОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  | | | | | | | | | Имя | |  | | | | | | Отчество | | |  | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | | Национальность | | | | | | |  | | | | |
| Место рождения: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Домашний адрес | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Домашний телефон | | | |  | | | | | | | | Сотовый телефон | | | | | |  | | | |
| Паспортные данные | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семейное положение | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о близких родственниках (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, дети): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Степень родства | | | | | | Ф.И.О. | | | | | | | | | | | | Дата  рождения | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Отношение к воинской обязанности и воинское звание: | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Образование: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Год  поступления | | Год окончания | | | | | Название  учебного заведения | | | | | | Факультет | | | Форма обучения | | | | Специальность, № диплома или удостоверения | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| Выполняемая работа с начала трудовой деятельности: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Месяц и год | | | | | | | | | Должность с указанием наименования организации | | | | | | | Местонахождение организации | | | | | | |
| начало | окончание | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| Знание иностранных языков, степень владения:  Ученая степень, ученое звание: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Какие имеете научные труды и изобретения:  Пребывание за границей:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Месяц и год | | В какой стране | Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, туризм) | | с какого времени | по какое  время | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Какие имеете правительственные награды (когда и чем награждены): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата заполнения | | | | | | | |  | | | | | |  | | | Подпись | |  | |  | |

Работник, заполняющий личный листок, обязан обо всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.